

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02020201 Desarrollo comunitario  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los gru  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0102 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
---	---	--	--	-------------------	---	-----

**Propósito**

1	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PROYECTOS COMUNITARIOS FORMADOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
---	---	---	--	-------------------	---	---

**Componentes**

1	Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA GENE	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programados) *100	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2	Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROC	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas) *100	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.

**Actividades**

1	1	Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la	PORCENTAJE DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales pro	Semestral Gestión	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colab
2	2	Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES	(Solicitudes de programas sociales atendidos/Solicitudes de programas sociales en trámite) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02030101 Prevención médica para la comunidad  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0101 Necesidades Sociales y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de información sobre la prevención de enfermedades.	TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS O PROYECTOS ORIENTADOS AL FOMENTO DE LA SALUD Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior-1) *100.	Anual Estratégico	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	N/A
---	--	--	---	-------------------	---	-----

**Propósito**

1	La población municipal está informada sobre las acciones de prevención y cuidado de su salud.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD.	(Población atendida e informada con servicios de prevención y cuidado de la salud / Total de la población del municipio) *100	Anual Estratégico	Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre el cuidado de su salud.	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente.
---	---	---	---	-------------------	--	---

**Componentes**

1	Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN A	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción del cuidado de la salud y prevención de enfermedades.
2	Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidas en el territorio municipal.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMA	(Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.

**Actividades**

1 1	Realización e pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio mun	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD REALIZADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Programa Operativo Anu	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción e
1 2	Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	PORCENTAJE DE DOSIS DE BIOLÓGICOS APLICADOS EN LOS MÓDULOS DE VACUNACIÓN.	(Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Programa Operativo Anual	La población acude a las clínicas de salud a la ap
2 3	Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares c	PORCENTAJE DE ILUSTRATIVOS DISTRIBUIDOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02050603 Alimentación para la población infantil  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Incluye acciones enfocadas a la mejora del estado de nutrición de los niños en edad preescolar y escolar que sean diagnosticados por el DIF con desnutrición o en riesgo, a través de la entrega de desayunos  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0101 Necesidades Sociales y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a la nutrición de la población infantil con desnutrición o riesgo, a través de programas alimentarios.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE NIÑOS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN	((Niños en condiciones de desnutrición en el año actual/ Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
---	---	--	---	-------------------	--	-----

**Propósito**

1	La población infantil es beneficiaria con programas alimentarios en escuelas de nivel preescolar y escolar.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN INFANTIL BENEFICIADA CON PROGRAMAS ALIMENTARIOS	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	Las condiciones alimentarias de la población infantil del municipio requieren de la intervención de la autoridad local.
---	---	---	---	-------------------	--------------------------	---

**Componentes**

1	Desayunos escolares gestionados.	PORCENTAJE DE DESAYUNOS ESCOLARES ENTREGADOS	(Desayunos escolares entregados/Desayunos escolares gestionados) *100	Mensual Gestión	Solicitudes entregadas.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar desayunos escolares.
2	Raciones alimentarias gestionadas.	PORCENTAJE DE RACIONES ENTREGADAS	(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias gestionadas) *100	Mensual Gestión	Solicitudes entregadas.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.

**Actividades**

1	1	Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	PORCENTAJE DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE DESAYUNOS ESCOLARES	(Escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares/Total de escuelas de nivel escolar y pre)	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias	La otorgación del beneficio del programa de desayuno
1	2	Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega)	Mensual Gestión	Reporte de inspección	El correcto funcionamiento del programa de desayuno
2	3	Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	PORCENTAJE DE ESCUELAS BENEFICIARIAS DE RACIONES ALIMENTARIAS	(Escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de nivel escolar y pre)	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias	La otorgación del beneficio del programa de ración
2	4	Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega)	Mensual Gestión	Reporte de inspección	El correcto funcionamiento del programa de ración

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02060501 Alimentación y nutrición familiar  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y foment  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0102 Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a mejorar el estado nutricional de las familias mediante apoyos alimentarios.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE FAMILIAS BENEFICIADAS CON APOYOS ALIMENTARIOS	((Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año actual/Familias beneficiadas con apoyos alimentarios en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrones de familias beneficiadas	N/A
---	--	---	--	-------------------	-----------------------------------	-----

**Proposito**

1	La población en pobreza alimentaria del municipio mejora su ingesta de alimentos a través de los apoyos otorgados.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE APOYOS ALIMENTARIOS.	((Apoyos alimentarios entregados en el año actual / Apoyos alimentarios entregados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios	La población en situación de vulnerabilidad alimentaria acude a recibir los apoyos alimentarios.
---	--	--	--	-------------------	-------------------------	--

**Componentes**

1	Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA DE	(Población beneficiada de apoyos alimentarios/ Población programada por beneficiar) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiado.
2	Apoyos alimentarios gestionados.	PORCENTAJE DE APOYOS ALIMENTARIOS OBTE	(Apoyo alimentarios obtenidos/ Apoyo alimentarios gestionados)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.

**Actividades**

1	1	Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES BENEFICIADAS CON LA ENTREGA DE APOYO ALIMENTARIO.	(Solicitudes de apoyo alimentario beneficiadas / Solicitudes de apoyo alimentario presentadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios
1	2	Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES FÍSICAS.	(Supervisiones físicas realizadas/ Supervisiones físicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación
2	3	Aplicación de estudios socioeconómicos	PORCENTAJE DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS APLICADOS	(Estudios socioeconómicos realizados/ Estudios socioeconómicos solicitados) *100	Semestral Gestión	Estudios socioeconómicos aplicados.	Las familias colaboran con la autoridad municipal

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

<b>Programa Presupuestario:</b>	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Agrupa los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que m	
<b>Dependencia General:</b>	B00	DIRECCIÓN GENERAL
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	PT01	Pilar Temático Gobierno Solidario
<b>Tema de Desarrollo:</b>	PT0102	Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	TASA DE VARIACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN DE LOS INFANTES.	((Total de programas y acciones de protección a los infantes del año actual / Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	N/A
---	---	--	--	-------------------	---------------------------	-----

**Propósito**

1	La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	TASA DE VARIACIÓN DE INFANTES ATENDIDOS.	((Infantes atendidos en el año actual /Infantes atendidos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La población infantil en condición de marginación es beneficiada a través de las acciones de bienestar.
---	---	--	---	-------------------	---------------------------	---

**Componentes**

1	Infantes en situación de calle detectados en los recorridos.	PORCENTAJE DE INFANTES EN SITUACIÓN DE C	(Número de infantes detectados en situación de calle / Número de infantes previstos a ser detectados en situación de calle) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La población del municipio, participa y coadyuva con las autoridades municipales en la detección de menores en situación de calle.
2	Becas gestionadas ante los diferentes órdenes de gobierno.	PORCENTAJE DE BECAS GESTIONADAS EN LOS	(Becas autorizadas /Becas gestionadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los infantes se encuentran en situación de calle y en riesgo de migración.
3	Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	PORCENTAJE DE REDES INFANTILES CONFORM	(Redes infantiles conformadas/Redes infantiles programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las niñas, niños y adolescentes conforman redes dentro del territorio municipal.

**Actividades**

1	1	Recorridos en zonas expulsoras y receptoras del municipio, realizados	PORCENTAJE DE RECORRIDOS EN ZONAS EXPULSORAS Y RECEPTORAS.	(Recorridos en zonas expulsoras y receptoras realizados/Recorridos en zonas expulsoras y receptoras	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades municipales detectan las zonas exp
2	2	Selección de infantes que son susceptibles de recibir una beca.	PORCENTAJE DE MENORES SUSCEPTIBLES A RECIBIR UNA BECA.	(Infantes que reciben beca/Infantes que son susceptibles de recibir beca) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los infantes en situación de calle y en riesgo de
2	3	Conformación de los expedientes de los menores susceptibles para ser beneficiados con una beca.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CONFORMADOS.	(Número de expedientes conformados/Número de expedientes programados para conformar) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades municipales y estatales analizan y
2	4	Becas a los infantes en situación de calle y riesgo de migración, otorgadas.	PORCENTAJE DE BECAS GESTIONADAS.	(Becas otorgadas a los infantes en situación de calle y en riesgo de migración/Becas gestionadas ant	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las autoridades municipales reportan a las autorid
2	5	Inspección de menores becados y a sus familias.	PORCENTAJE DE VISITAS ESCOLARES Y DOMICILIARIAS.	(Visitas domiciliarias y escolares realizadas/ Visitas domiciliarias y escolares programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La población infantil y sus familias hacen buen us
2	6	Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	PORCENTAJE DE PERSONAS ASISTENTES A LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN.	(Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre actual/Número de	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La autoridad local promueve la formación de redes

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

<b>Programa Presupuestario:</b>	02060802	Atención a personas con discapacidad
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación	
<b>Dependencia General:</b>	B00	DIRECCIÓN GENERAL
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	PT01	Pilar Temático Gobierno Solidario
<b>Tema de Desarrollo:</b>	PT0102	Grupos vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS.	((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
---	---	--	--	-------------------	----------------------------	-----

**Propósito**

1	Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD BENEFICIADA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL.	(Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF.
---	--	--	---	-------------------	----------------------------	---

**Componentes**

1	Rehabilitación Otorgada.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL OTORGAMIENTO	(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.
2	Insumos asistenciales Gestionados.	PORCENTAJE DE EFICACIA EN LA GESTIÓN DE INSUMOS ASISTENCIALES	(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad
3	Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.	PORCENTAJE EN LA PREVENCIÓN DE DISCAPACIDAD	(Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.

**Actividades**

1	1	Expedición de consulta diagnóstica.	PORCENTAJE DE CONSULTAS DE CARÁCTER DIAGNÓSTICO.	(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta
1	2	Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	PORCENTAJE DE OTORGAMIENTO DE TERAPIAS DE REHABILITACIÓN.	(Terapias de rehabilitación otorgadas/Terapia de rehabilitación programadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio
2	3	Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.	PORCENTAJE DE APOYOS FUNCIONALES OTORGADOS	(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad /Total de apoyos funcionales)	Mensual Gestión	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables
2	4	Gestión de empleo a personas con discapacidad.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE EMPLEO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que se les gestionó)	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal
2	5	Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE ESPACIOS DE EDUCACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que se les gestionó)	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal
3	6	Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad.	PORCENTAJE DE IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN EN LA PREVENCIÓN DE LA DISCAPACIDAD.	(Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas)	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad
3	7	Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	PORCENTAJE DE FOMENTO A LA CULTURA PREVENTIVA DE LA DISCAPACIDAD	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02060803 Apoyo a los adultos mayores  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Fomentar una cultura de respeto y trato digno a los adultos mayores, fortalecer su lugar en la familia y en la sociedad, así como fomentar las acciones tendientes a procurar una atención oportuna y de  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0101 Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PROGRAMAS DE APOYO A LOS ADULTOS MAYORES GESTIONADOS.	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
---	--	---	--	-------------------	----------------------------	-----

**Propósito**

1	Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS.	((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/ Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1) * 100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
---	--	---	--	-------------------	---	---

**Componentes**

1	Apoyos municipales para adultos mayores gestionados.	PORCENTAJE DE APOYOS GESTIONADOS PARA	(Apoyos gestionados para adultos mayores/Total de Adultos mayores del municipio) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de la gestión.	Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas.
---	--	---------------------------------------	---	-------------------	--	---

**Actividades**

1	1	Entrega de apoyos a adultos mayores.	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS A ADULTOS MAYORES	(Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados) *100	Trimestral Gestión	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir
---	---	--------------------------------------	---	---	--------------------	----------------------------------	---

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02060804 Desarrollo integral de la familia  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0101 Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE FAMILIAS VULNERABLES ATENDIDAS CON PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL.	((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual/Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	--	--	---	-------------------	---------------------------	-----

**Propósito**

1	Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA FAMILIA.	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual/ Total de la población objetivo del programa) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad.
---	--	---	---	-------------------	---------------------------	--

**Componentes**

1	Programa integral de asistencia médica, psicología y jurídica brindada.	PORCENTAJE EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIO:	(No. de consultas médicas + No. de consultas Psicológicas + Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social/ No. de consultas médicas + No. de consultas Psicológicas + Asistencias jurídicas brindadas a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social programadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención por parte de la autoridad local.
---	---	--	---	-----------------	---------------------------	--

**Actividades**

1	1	Impartición de consultas médicas.	PORCENTAJE DE OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MÉDICAS.	(Consultas médicas otorgadas/Consultas médicas programadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención méd
1	2	Impartición de consultas de apoyo psicológico.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYO PSICOLÓGICO.	(Consultas de apoyo psicológico otorgadas /Consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención psi
1	3	Impartición de asesorías jurídicas.	PORCENTAJE DE OTORGAMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA.	(Asesorías Jurídicas otorgadas/Asesorías Jurídicas Programas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jur

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

<b>Programa Presupuestario:</b>	02060805	El papel fundamental de la mujer y la perspectiva de g.nero
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportuni	
<b>Dependencia General:</b>	B00	DIRECCIÓN GENERAL
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	PT01	Pilar Tem tico Gobierno Solidario
<b>Tema de Desarrollo:</b>	PT0101	N£cleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir a la inserción de la mujer en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MUJERES QUE SE INTEGRAN A ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.	((Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
---	---	--	--	-------------------	---------------------------	-----

**Proposito**

1	La población femenina cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS CON PROGRAMAS PARA SU INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL.	(Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población femenina en el municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población femenina en edad productiva demanda a las autoridades municipales con programas para su inserción en el mercado laboral.
---	---	--	---	-------------------	---------------------------	---

**Componentes**

1	Capacitación de la mujer para el trabajo realizada.	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MUJERE	((Mujeres en edad productiva capacitadas en el presente semestre/Mujeres en edad productiva capacitadas en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
2	Apoyos escolares a hijos de madres trabajadoras otorgados.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOC	(Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres trabajadoras que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras.

**Actividades**

1	1	Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	PORCENTAJE DE MUJERES CAPACITADAS EN ÁREAS PRODUCTIVAS.	(Mujeres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/ To	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades m
1	2	Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de la mujer.	PORCENTAJE DE BENEFICIARIAS A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO.	(Mujeres colocadas en el mercado laboral/Total de Mujeres inscritas en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades m
2	3	Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO.	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras atendidas/Solicitudes de apoyos	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a autoridades munic
2	4	Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres trabajadoras.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS.	(Apoyos entregados/Apoyos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades m

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02060806 Oportunidades para los jóvenes  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0101 Necesidades Sociales y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Finalidad**

1	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	TASA DE VARIACIÓN EN LA POBLACIÓN JUVENIL ATENDIDA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios.	N/A
---	--	---	--	-------------------	----------------------------	-----

**Propósito**

1	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JUVENIL	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio) *100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios.	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.
---	---	---	---	-------------------	--------------------------	--

**Componentes**

1	Becas educativas otorgadas.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE BECAS	(Becas educativas otorgadas/Becas educativas programadas) *100	Semestra Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar recursos para el otorgamiento de becas educativas.
2	Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	PORCENTAJE DE CONCURSOS REALIZADOS.	(Concursos realizados/Concursos Programados) *100	Semestral Gestión	Convocatorias publicadas.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
3	Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS	(Apoyos otorgados/Apoyos Programados) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento.
4	Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS.	(Espacios rehabilitados/Espacios concertados) *100	Semestral Gestión	Expedientes Técnicos.	La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018**

**Programa Presupuestario:** 02060806 Oportunidades para los jóvenes  
**Objetivo del Programa Presupuestario:** Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.  
**Dependencia General:** B00 DIRECCIÓN GENERAL  
**Pilar Temático o Eje Transversal:** PT01 Pilar Temático Gobierno Solidario  
**Tema de Desarrollo:** PT0101 Nucleo Social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**Actividades**

1 1	Emisión de convocatoria de becas.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	La población juvenil solicita a las autoridades la
1 2	Selección de solicitudes de becas.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE SOLICITUDES DE BECAS.	(Solicitudes recibidas/Solicitudes esperadas) *100	Trimestral Gestión	Formatos de solicitudes.	La población juvenil solicita a las autoridades mu
1 3	Emisión de los estímulos.	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS.	(Monto total de recursos otorgados/Total de recursos programados) *100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 4	Concertación y diseño de concursos.	PORCENTAJE EN LA REALIZACIÓN DE CONCURSOS.	(Concursos realizados/Concursos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 5	Gestión de estímulos a otorgar.	PORCENTAJE DE ESTÍMULOS GESTIONADOS.	(Estímulos obtenidos/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
2 6	Análisis de proyectos participantes en concursos	PORCENTAJE EN LA DICTAMINACIÓN DE PROYECTOS.	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados	Las autoridades municipales con en colaboración co
2 7	Emisión de Resultados.	PORCENTAJE DE JÓVENES BENEFICIADOS	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
3 8	Emisión de Convocatorias.	PORCENTAJE DE LAS CONVOCATORIAS EMITIDAS.	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales y estatales convienen
3 9	Concertación de recursos a otorgar.	EFICACIA EN LOS RECURSOS GESTIONADOS.	Estímulos otorgados/Estímulos gestionados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu
3 10	Recepción y dictaminación de proyectos	PORCENTAJE EN LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos
3 11	Emisión de recursos otorgados	PORCENTAJE DE JÓVENES EMPRENDEDORES BENEFICIADOS.	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para
4 12	Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN.	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acci	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio col
4 13	Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimi	PORCENTAJE EN LA ACTIVIDAD RECREATIVA Y DEPORTIVA	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades mu

QUIEN ELABORA

QUIEN REVISA

DIRECTOR (A) DIF MUNICIPAL

MAP. GRISEL ESMERALDA RAMIREZ HERRERA.

MAP. GRISEL ESMERALDA RAMIREZ HERRERA.

LIC. EN COM. FERNANDO ULISES GAMA NAVARRO