



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CONSTANCIA DE IDENTIFICACION CATASTRAL						
DESCRIPCIÓN:						
SE SOLICITA PARA CONOCER LAS CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE COMO UBICACIÓN, CLAVE CATASTRAL, SUPERFICIE DE TERRENO, SUPERFICIE DE CONSTRUCCION, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DE ESTE.						
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 166 FRACCION IV, 171 FRACCION XVIII, 173 DEL CODIGO FIANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, Y LAS POLITICAS RELATIVAS DEL APARTADO I DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE IDENTIFICACION CATASTRAL			VIGENCIA:	6 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA DIVERSOS TRAMITES DE MATERIA CATASTRAL.				
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
1.- SOLICITUD POR ESCRITO O FORMATO ESTABLECIDO. 2.- DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. 3.- RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE DEL PROPIETARIO. 4.- IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO. 5.- FOTOGRAFIA IMPRESA DEL INMUEBLE (RECIENTE). 6.- EN CASO DE SER TRAMITADO POR TERCERA PERSONA, PRESENTAR CARTA PODER CON IDENTIFICACIONES. 7.- PREVIO PAGO DE DERECHOS.		ORIGINAL	COPIA(S) 1 DE CADA DOCUMENTO	ARTICULO 166 FRACCION IV, 171 FRACCION XVIII, 173 DEL CODIGO FIANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, Y LAS POLITICAS RELATIVAS DEL APARTADO I DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO.		
PERSONAS MORALES						
1.- SOLICITUD POR ESCRITO O FORMATO ESTABLECIDO. 2.- DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. 3.- RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE DEL PROPIETARIO. 4.- FOTOGRAFIA IMPRESA DEL INMUEBLE (RECIENTE). 5.- NOMABRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACION OFICIAL. 6.- PREVIO PAGO DE DERECHOS.		ORIGINAL	COPIA(S) 1 DE CADA DOCUMENTO	ARTICULO 166 FRACCION IV, 171 FRACCION XVIII, 173 DEL CODIGO FIANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, Y LAS POLITICAS RELATIVAS DEL APARTADO I DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.- SOLICITUD POR ESCRITO O FORMATO ESTABLECIDO. 2.- DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. 3.- RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE DEL PROPIETARIO. 4.- FOTOGRAFIA IMPRESA DEL INMUEBLE (RECIENTE). 5.- NOMABRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACION OFICIAL. 6.- PREVIO PAGO DE DERECHOS.		ORIGINAL	COPIA(S) 1 DE CADA DOCUMENTO	ARTICULO 166 FRACCION IV, 171 FRACCION XVIII, 173 DEL CODIGO FIANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, Y LAS POLITICAS RELATIVAS DEL APARTADO I DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MEXICO.		
OTROS						
NO APLICA		ORIGINAL	COPIA(S)	NO APLICA		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS HABLES		
VIGENCIA:	6 MESES					
COSTO:	\$ 146.00 (CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.) (2.0 SALARIOS MINIMOS VIGENTES) (ARTICULO 166 FRACCION II DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO).					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL					



OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUMPLIMIENTO DE TODOS LO REQUISITOS SOLICITADOS Y VALIDACION DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DEPARTAMENTO DE CATASTRO		DEPARTAMENTO DE CATASTRO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. LUIS ENRIQUE ROMERO ABREGO			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BENITO JUAREZ		NO. INT. Y EXT.:	302
COLONIA:	BARRIO SAN MIGUEL		MUNICIPIO:	SAN MATEO ATENCO	
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01728 28	7 09 80		2036		catastro@sanmateoatenco.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIEMPO DE ENTREGA?				
RESPUESTA:	2 DIAS HABILES				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUANTO TIEMPO TIENE DE VIGENCIA?				
RESPUESTA:	6 MESES				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ SE DESCRIBE EN LA CONSTANCIA?				
RESPUESTA:	EN EL DOCUMENTO A OBTENER, SE DESCRIBEN MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL INMUEBLE, NOMBRE DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR, UBICACIÓN DEL PREDIO, CLAVE CATASTRAL.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
ANA LIZETH FLORES DELGADILLO		LUIS ENRIQUE ROMERO ABREGO		18 / FEBRERO / 16	
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			